



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** möchte bei Menschen aller Altersgruppen und jedes Bildungsstandes Interesse an Forschungsthemen wecken und stärken. Dafür organisiert *WiD* Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen und Wettbewerbe rund um Forschung und Wissenschaft – für alle Zielgruppen und in ganz Deutschland. Ziel dabei ist, dass sich möglichst viele Menschen auch mit kontroversen Themen der Forschung auseinandersetzen und an aktuellen Diskussionen beteiligen. Die gemeinnützige Organisation wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbandes für die Deutsche Wissenschaft von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen Stiftungen hinzu. Maßgeblich unterstützt wird *WiD* vom Bundesministerium für Bildung und Forschung.

Seit 2014 betreibt *WiD* gemeinsam mit dem Museum für Naturkunde Berlin die Webplattform [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de). Auf der Plattform wird ein großer Teil der deutschen Citizen Science-Projekte präsentiert. Sie versteht sich zudem als Plattform für den Erfahrungsaustausch sowie die Weiterentwicklung von Citizen Science. Am 14. und 15. Oktober 2020 organisieren wir in Berlin ein Festival für deutsche und internationale Citizen-Science-Projekte. Als Schwerpunktthema stehen Nachhaltigkeit und die Internationalen Nachhaltigkeitsziele der UNO im Fokus. Das Festival wird gerahmt von einer europäischen Citizen-Science-Konferenz für Politik, Wirtschaft, Zivilgesellschaft und Wissenschaft.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab 1. April 2020 bis einen engagierten

## **Studierenden (m/w/d) für die Organisation des Citizen-Science-Festival**

### **Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung eines Citizen-Science-Festivals im Oktober 2020 in Berlin
- Betreuung der Aussteller\*innen auf dem Festival
- Unterstützung bei der Recherche und Ansprache von Partnern, Referierenden, Catering etc.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung der Social-Media-Kanäle, Pressearbeit etc.)
- allgemeine Recherchetätigkeiten

### **Anforderungen:**

- laufendes Hochschulstudium (mind. 3 Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- hohe Flexibilität und Stresssicherheit
- Teamgeist und Engagement
- Interesse an Bürgerwissenschaften
- Grundkenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (Adobe Photoshop, Adobe Indesign)
- Erfahrungen in der Redaktionsarbeit und Betreuung von Social-Media-Kanälen wünschenswert

### **Rahmen:**

- Arbeitszeit: 8-12 Stunden/Woche
- Befristung bis 31. Dezember 2020
- Vergütung: 12,50 Euro brutto/Stunde

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre
- eine angemessene Vergütung
- praktische Erfahrung in der Organisation eines internationalen Festivals



- Vernetzung mit Citizen-Science-Projekten, Bürger\*innen, Politiker\*innen und Wissenschaftler\*innen

Weitere Informationen: [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de) und [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de)

**Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK Citizen Science Festival“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 08. März 2020** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an [personal@w-i-d.de](mailto:personal@w-i-d.de).

Die Bewerbung richten Sie bitte an Frau Brink. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 12. und 13. März 2020 statt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.