



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** möchte bei Menschen aller Altersgruppen und jedes Bildungsstandes Interesse an Forschungsthemen wecken und stärken. Dafür organisiert *WiD* Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen und Wettbewerbe rund um Forschung und Wissenschaft – für alle Zielgruppen und in ganz Deutschland. Ziel dabei ist, dass sich möglichst viele Menschen auch mit kontroversen Themen der Forschung auseinandersetzen und an aktuellen Diskussionen beteiligen. Die gemeinnützige Organisation wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbandes für die Deutsche Wissenschaft von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen Stiftungen hinzu. Maßgeblich unterstützt wird *WiD* vom Bundesministerium für Bildung und Forschung.

Seit 2014 betreibt *WiD* gemeinsam mit dem Museum für Naturkunde Berlin die Webplattform [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de). Auf der Plattform wird ein großer Teil der deutschen Citizen Science-Projekte präsentiert. Darüber hinaus versteht sich [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de) als Plattform für den Erfahrungsaustausch sowie die Weiterentwicklung von Citizen Science.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab Januar 2020 eine engagierte

## **studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Projekt *Bürger schaffen Wissen***

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Redaktion der Webplattform [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de) (Text /Bild/Video)
- Betreuung der zugehörigen Social Media-Kanäle (Twitter/Facebook/Newsletter)
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Recherchearbeiten

### **Anforderungen:**

- laufendes Hochschulstudium (mind. 3 Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- Grundkenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (Adobe Photoshop, Adobe Indesign)
- Erfahrungen in der Redaktionsarbeit und Betreuung von Social-Media-Kanälen wünschenswert
- idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamgeist und Engagement

### **Rahmen:**

- Arbeitszeit: 8,27 Stunden/Woche
- Befristung bis: 31.12.2020 mit Option auf Verlängerung
- Vergütung: 12,50 Euro brutto/Stunde

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre
- eine angemessene Vergütung



Weitere Informationen: [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de) und [www.buergerschaffenwissen.de](http://www.buergerschaffenwissen.de)

**Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK Bürger schaffen Wissen“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 12.12.2019** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Frau Brink.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 19./20. Dezember statt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.