



Wissenschaft im Dialog (WiD) möchte bei Menschen aller Altersgruppen und jedes Bildungsstandes Interesse an Forschungsthemen wecken und stärken. Dafür organisiert *WiD* Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen und Wettbewerbe rund um Forschung und Wissenschaft – für alle Zielgruppen und in ganz Deutschland. Ziel dabei ist, dass sich möglichst viele Menschen auch mit kontroversen Themen der Forschung auseinandersetzen und an aktuellen Diskussionen beteiligen. Die gemeinnützige Organisation wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbandes für die Deutsche Wissenschaft von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen Stiftungen hinzu. Maßgeblich unterstützt wird *WiD* vom Bundesministerium für Bildung und Forschung.

<https://www.wissenschaft-im-dialog.de>

Das Forum Wissenschaftskommunikation wird jährlich von *Wissenschaft im Dialog* als größte Fachtagung zur Wissenschaftskommunikation im deutschsprachigen Raum in wechselnden Städten durchgeführt. Zur Verstärkung eines unserer Projektteams suchen wir einen engagierten

Volontär (m/w/d) **im Veranstaltungsmanagement** **100% Vollzeit, branchenübliche Vergütung** **ab sofort für die Dauer von 1,5 Jahren**

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung und Organisation des 12. Forum Wissenschaftskommunikation (10. bis 12.12.2019 in Essen) und des 13. Forums (Ort 2020 noch offen) sowie weiteren Projekten von *WiD*
- selbständige Planung und Organisation des Ausstellerbereichs der Tagung
- Akquise von Ausstellern und Unterstützern und Erstellung von Angeboten
- Kommunikation mit Referierenden und Ausstellern vorab sowie Betreuung vor Ort
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Programmbeirats und des Call for Proposals
- Erstellung und Aktualisierung von Ablaufplänen und Redigieren von Programmtexten
- Erstellung von Informationsmaterial und Tagungsunterlagen sowie Versand von Newslettern
- Vor- und Nachbereitung der Teilnehmenden- und Ausstellerbefragung

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master)
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation/Projektmanagement
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Reisebereitschaft
- Teamgeist und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- Sie lernen alle Arbeitsbereiche des Veranstaltungsmanagements kennen.
- eigenverantwortliche Projektarbeit
- Möglichkeit zur Teilnahme an externen Seminaren
- ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre
- einen Arbeitsplatz in der Mitte Berlins



Weitere Informationen: www.forum-wissenschaftskommunikation.de und www.wissenschaft-im-dialog.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „**Volontariat Veranstaltungsmanagement**“ und **mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 01.09.2019** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in einer PDF-Datei, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Hella Grenzebach.

Wissenschaft im Dialog gGmbH

Hella Grenzebach
Charlottenstraße 80
10117 Berlin
Tel.: 030 2062295-0